

<b>Bevor Sie beginnen ...</b>	<b>4</b>	<b>6 Ansichten effektiv nutzen</b>	<b>63</b>
<b>Schnelleinstieg</b>		6.1 Basiswissen Ansichten	63
<b>1 PowerPoint kennenlernen</b>	<b>5</b>	6.2 Normalansicht	65
1.1 Was ist PowerPoint?	5	6.3 Gliederungsansicht	66
1.2 PowerPoint starten	6	6.4 Foliensortierungsansicht	69
1.3 Präsentation betrachten	8	6.5 Übungen	71
1.4 Präsentation bearbeiten	10		
1.5 Präsentation drucken	15	<b>Inhalte visualisieren</b>	
1.6 Präsentationen schließen und PowerPoint beenden	15	<b>7 Objekte erzeugen und gestalten</b>	<b>74</b>
		7.1 Visualisierungen einsetzen	74
<b>Erste Schritte mit PowerPoint</b>		7.2 Grundlegende Objektbearbeitung	76
<b>2 Grundlegende Techniken</b>	<b>16</b>	7.3 Objektgröße und -form verändern	78
2.1 PowerPoint-Fenster im Überblick	16	7.4 Form- und Fülleffekte zuweisen	80
2.2 Menüband nutzen	17	7.5 Objekte drehen und kippen	82
2.3 PowerPoint-Hilfe nutzen	18	7.6 Objekte beschriften	83
2.4 Arbeiten rückgängig machen	19	7.7 Eigenschaften übertragen bzw. als Standard definieren	84
2.5 Präsentationen speichern und schließen	20	7.8 Objekte exakt positionieren	84
2.6 Präsentationen erzeugen und öffnen	23	7.9 Objektreihenfolge und -sichtbarkeit bestimmen	86
<b>3 Einstieg in die Folienbearbeitung</b>	<b>29</b>	7.10 Objekte ausrichten und verteilen	87
3.1 Folien mit Aufzählungstexten erzeugen	29	7.11 Übung	88
3.2 Folientexte markieren, überschreiben und löschen	31	<b>8 Tabellen, WordArt, Bilder und AV-Medien</b>	<b>89</b>
3.3 Folienlayouts zuweisen	32	8.1 Tabellen erstellen und bearbeiten	89
3.4 Mit mehreren Folien arbeiten	34	8.2 Text mit WordArt-Textfeldern gestalten	91
3.5 Foliendesigns nutzen	35	8.3 Bilder einfügen	92
3.6 Foliengröße	38	8.4 Bilder bearbeiten	94
3.7 Fußzeilen einrichten	38	8.5 Audiovisuelle Medien verwenden	97
3.8 Übung	40	8.6 Übungen	100
		<b>9 SmartArt-Grafiken einsetzen</b>	<b>102</b>
<b>Folientexte erstellen</b>		9.1 Basiswissen SmartArt-Grafiken	102
<b>4 Folientexte eingeben und gestalten</b>	<b>41</b>	9.2 SmartArt-Grafiken erzeugen	104
4.1 Umgang mit Textplatzhaltern	41	9.3 Eigene Bilder in SmartArts verwenden	106
4.2 Zeichenformatierung in Textplatzhaltern	42	9.4 SmartArt-Elemente markieren und bearbeiten	107
4.3 Besondere Zeichenformatierungen vornehmen	45	9.5 Struktur von SmartArt-Grafiken bearbeiten	107
4.4 Absätze formatieren	46	9.6 Elemente von SmartArt-Grafiken formatieren	109
4.5 Aufzählungen und Nummerierungen nutzen	47	9.7 Übungen	112
4.6 Übungen	50	<b>10 Diagramme erstellen und gestalten</b>	<b>114</b>
<b>5 Textinhalte überarbeiten</b>	<b>53</b>	10.1 Basiswissen Diagramme	114
5.1 Texte per Maus kopieren und verschieben	53	10.2 Diagramme erstellen	116
5.2 Zwischenablage nutzen	53	10.3 Mit Daten arbeiten	119
5.3 Textelemente suchen und ersetzen	56	10.4 Diagrammtyp bzw. -layout ändern	122
5.4 Rechtschreibprüfung verwenden	57	10.5 Diagrammelemente markieren und bearbeiten	124
5.5 Besonderheiten bei der Texteingabe	58	10.6 Diagramme beschriften	125
5.6 Übung	62	10.7 Gitternetzlinien bearbeiten	126
		10.8 Übung	127

## Weiterführende Techniken

<b>11 Präsentationen steuern</b>	<b>129</b>
11.1 Bildschirmpräsentationen starten	129
11.2 Referentenansicht nutzen	129
11.3 Bildschirmpräsentationen steuern	130
11.4 Präsentationen in der Leseansicht testen	133
11.5 Einstellungen rund um die Präsentation vornehmen	133
11.6 Folienübergänge einsetzen	134
11.7 Animationseffekte einsetzen	137
11.8 Folien ausblenden	138
11.9 Präsentationen automatisieren	139
11.10 Endloswiedergabe	139
11.11 Übungen	140
<b>12 Weitere Illustrationen und Live-Kamerafeed</b>	<b>142</b>
12.1 Piktogramme einfügen	142
12.2 3D-Modelle	143
12.3 Cameo	144
12.4 Übung	146
<b>13 Präsentationen individualisieren</b>	<b>147</b>
13.1 Basiswissen Vorlagen	147
13.2 Vorlagen mit Folienmastern erstellen	148
13.3 Folienmaster und Layouts gestalten	150
13.4 Designfarben und Hintergründe zuweisen	152
13.5 Präsentationen als Vorlage speichern und nutzen	155
13.6 Folienmaster-Einstellungen auf Folien umgehen	156
13.7 Übung	157

## Präsentationen ausgeben

<b>14 Folien und Begleitmaterial drucken</b>	<b>158</b>
14.1 Druckvorschau nutzen	158
14.2 Begleitmaterial erstellen	159
14.3 Übung	161
<b>15 Präsentationen weitergeben, aufzeichnen und teilen</b>	<b>162</b>
15.1 Präsentationen aufzeichnen	162
15.2 Präsentationen exportieren	164
15.3 Kompatibilität zu früheren PowerPoint-Versionen	167
15.4 Präsentationen auf mobilen Speichermedien sichern	168
15.5 Dateiinformationen und Dokumenteigenschaften	169
15.6 Präsentation teilen oder versenden	171
15.7 Präsentationen schützen	173
15.8 Übung	174

## Präsentationen wiederherstellen und Einstellungen vornehmen

<b>16 Präsentationen wiederherstellen</b>	<b>175</b>
16.1 Basiswissen AutoWiederherstellen	175
16.2 Frühere Versionen wiederherstellen	176
16.3 Ungespeicherte Präsentationen wiederherstellen	176
16.4 Geänderte Präsentationen wiederherstellen	177
16.5 Versionsverlauf bei Präsentationen auf OneDrive und SharePoint	178
<b>17 PowerPoint individualisieren</b>	<b>179</b>
17.1 Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen	179
17.2 Menüband anpassen	180
17.3 PowerPoint-Optionen anpassen	181
17.4 Office-Hintergrund und -Design ändern	183
<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>184</b>
<b>Nützliche Tastenkombinationen</b>	<b>188</b>