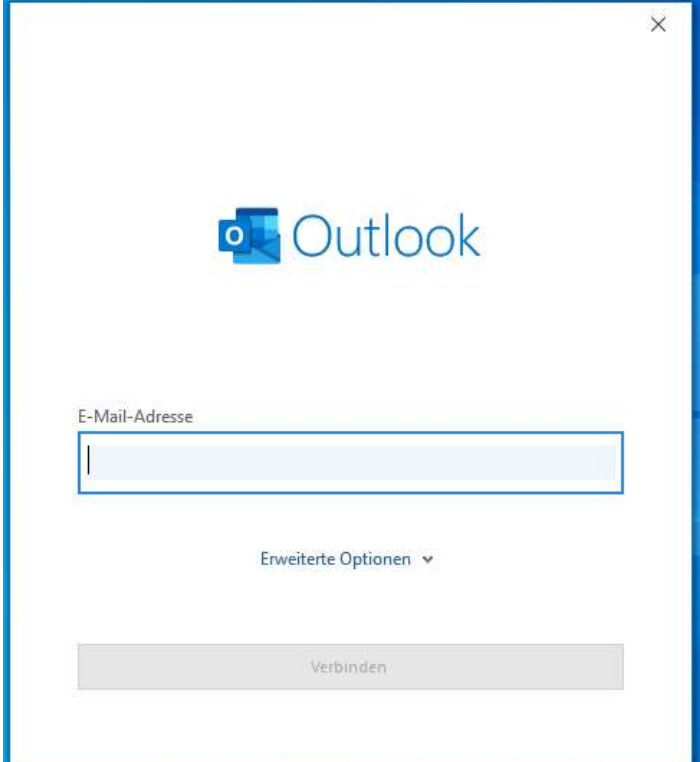


Outlook 2024 - Profil einrichten

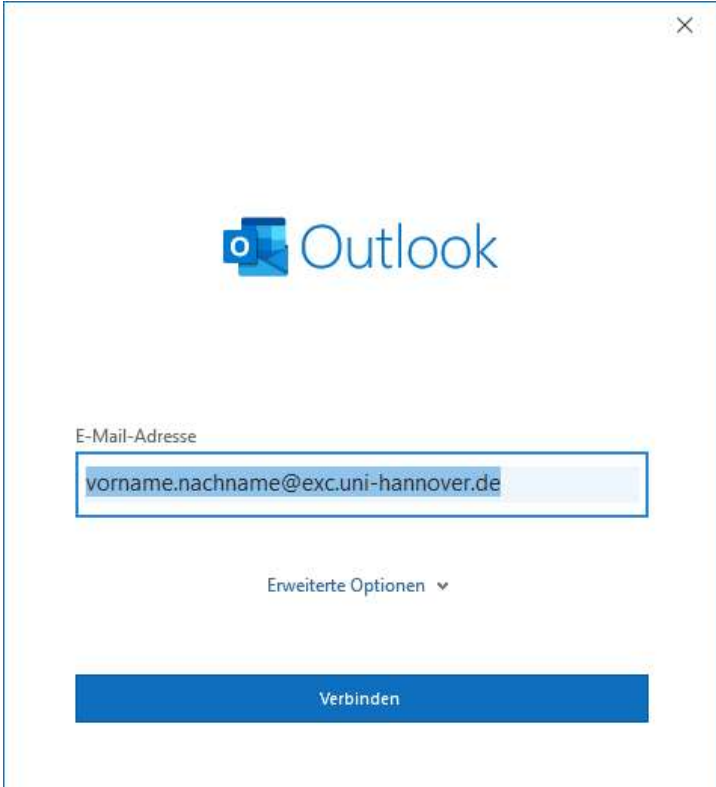
Öffnen Sie Outlook 2024.

Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse
in das Kästchen ein.



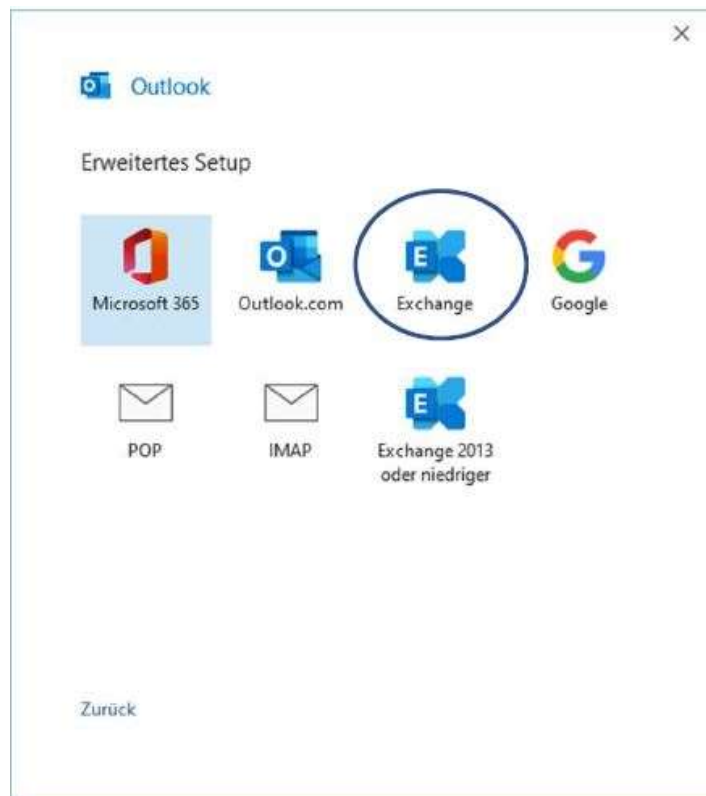
The screenshot shows the Outlook 2024 setup window. At the top center is the Outlook logo. Below it is a text input field labeled "E-Mail-Adresse" which is currently empty. Underneath the input field is a dropdown menu labeled "Erweiterte Optionen" with a downward arrow. At the bottom of the window is a grey button labeled "Verbinden".

Klicken Sie auf „Verbinden“.

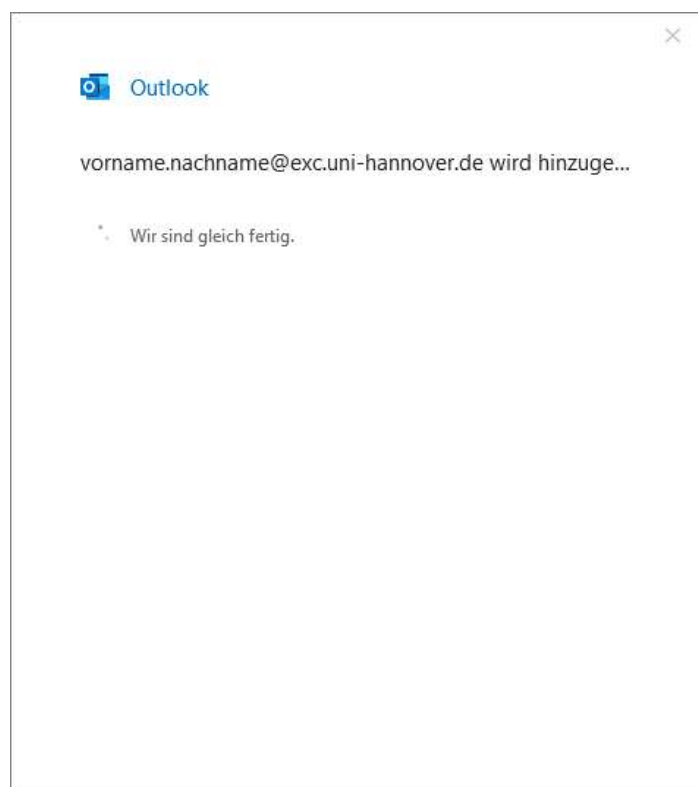


The screenshot shows the Outlook 2024 setup window with the email address field filled. The text "vorname.nachname@exc.uni-hannover.de" is entered in the "E-Mail-Adresse" field. The "Erweiterte Optionen" dropdown menu is still present. The "Verbinden" button at the bottom is now highlighted in blue, indicating it is the active element.

Wählen Sie Exchange aus.



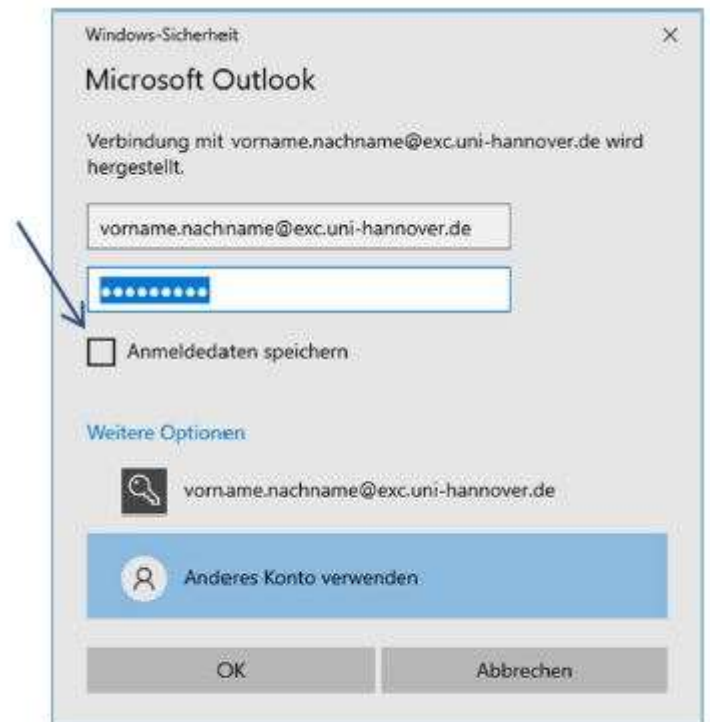
Warten Sie kurz ab.



Kontrollieren Sie Ihre Email-Adresse.

Geben Sie nun Ihr Passwort ein.

Setzen Sie das Häkchen bei „Anmeldedaten Speichern“ ein.



Jetzt ist Ihr Konto erfolgreich mit Outlook eingebunden.

Entfernen Sie das Häkchen.

Klicken Sie auf „Vorgang abgeschlossen“.

